



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران با بیش از ۳۴ سال سابقه آموزشی و پیشگام در طرح آموزش غیر حضوری و با گرددآوری بیش از ۲۵۰۰ عنوان کتاب و انتشار بیش از ۴۰۰ عنوان و تولید و عرضه منابع کاربردی و غنی توسط اساتید مجرب و برجسته، با هدف "کاهش هزینه های آموزش" دوره های غیر حضوری را با هدف اجرای آموزش انفرادی و یا سازمانی ارائه می نماید. با اجرای این طرح در هر نقطه از کشور امکان برخورداری از خدمات آموزشی مورد نیاز را خواهد داشت.

بدین منظور عناوین دوره های آموزشی طراحی شده به شرح ذیل به حضور تان معرفی می گردد. لازم به توضیح است که دوره های معرفی شده زیر براساس نیاز سنجی و تقاضاهای مطرح شده طراحی گردیده و این مرکز آمادگی دارد تا سایر دوره های مورد نظر سازمان ها و شرکت ها را طراحی و اجرا نماید.

عنوانین برنامه های آموزشی غیر حضوری

ردیف	دوره	شهریه (ریال)
۳۰	مدیریت عملکرد	۸۰۰/۰۰۰
۳۱	مدیریت دانش	۸۰۰/۰۰۰
۳۲	مدیریت برونو سپاری	۸۸۰/۰۰۰
۳۳	مدیریت رفتار سازمانی	۷۵۰/۰۰۰
۳۴	کار راهه شغلی	۷۵۰/۰۰۰
۳۵	مدیریت استعدادیابی و جانشین پروری در سازمانها	۸۶۰/۰۰۰
۳۶	مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی	۸۶۰/۰۰۰
۳۷	مدیریت اسناد الکترونیکی	۸۰۰/۰۰۰
۳۸	خلاصه سازی و خلاصه نویسی	۸۰۰/۰۰۰
۳۹	مهارت های کلیدی مدیریت	۸۵۰/۰۰۰
۴۰	برند رهبری در سازمان	۸۰۰/۰۰۰
۴۱	مدیریت برند شخصی	۷۶۰/۰۰۰

آموزش و منابع انسانی

۴۲	استاندارد بین المللی ISO 29990	۷۵۰/۰۰۰
۴۳	اصحابه استخدامی	۸۲۰/۰۰۰
۴۴	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۸۶۰/۰۰۰
۴۵	استاندارد بین المللی ISO 10015	۷۶۰/۰۰۰
۴۶	نیازمنجی آموزشی	۹۵۰/۰۰۰
۴۷	مدیریت منابع انسانی	۸۲۰/۰۰۰
۴۸	اخلاق حرفه ای	۷۲۰/۰۰۰
۴۹	مربی گری منابع انسانی	۸۰۰/۰۰۰
۵۰	شایسته پروری در سازمان ها	۷۰۰/۰۰۰
۵۱	برنامه ریزی نیروی انسانی	۸۸۰/۰۰۰
۵۲	ارزیابی اثربخشی آموزش های سازمانی	۸۰۰/۰۰۰
۵۳	رویکردی نو به آموزش غیر حضوری	۹۲۰/۰۰۰
۵۴	پارادایم جدید در آموزش مجازی (یادگیری موبایل)	۸۴۰/۰۰۰

(باندهای خارجی)

۵۵	انگلیسی ویژه منشی ها و مسئولین دفاتر مدیران	۹۰۰/۰۰۰
۵۶	نکارش Email مورث به زبان انگلیسی	۸۰۰/۰۰۰

ردیف	دوره	شهریه (ریال)
۱	مدیریت قابلیات	۸۹۰/۰۰۰
۲	اصول و فنون مذکوره	۷۸۰/۰۰۰
۳	سرپرست دیرینه	۱/۱۰۰/۰۰۰
۴	مهارت های ارتباطی موفق و مؤثر	۷۵۰/۰۰۰
۵	مهارت هی زندگی	۷۶۰/۰۰۰
۶	گزارش نویسی کاربردی	۸۸۰/۰۰۰
۷	پایش، بهبود و ارتقای سلامت اداری	۷۶۰/۰۰۰
۸	مدیریت سرمایه فکری در سازمان	۸۰۰/۰۰۰
۹	هوش هیجانی و کاربرد آن در مدیریت	۱/۱۵۰/۰۰۰
۱۰	مسئولین دفاتر مدیران	۸۲۰/۰۰۰
۱۱	اصول سرپرستی	۹۸۰/۰۰۰
۱۲	۲۰ گام عملیاتی در مدیریت بحران	۸۲۰/۰۰۰
۱۳	کار گروهی	۷۲۰/۰۰۰
۱۴	مهارت های روابط عمومی	۸۸۰/۰۰۰
۱۵	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۸۸۰/۰۰۰
۱۶	خلاقیت و نوآوری TRIZ	۸۲۰/۰۰۰
۱۷	نظام پیشنهادها	۹۸۰/۰۰۰
۱۸	مدیریت مؤثر جلسات	۷۴۰/۰۰۰
۱۹	مدیریت تشریفات	۷۵۰/۰۰۰
۲۰	مدیریت موفق زمان	۷۴۰/۰۰۰
۲۱	فرآیند استخدام موفق در سازمانها	۷۰۰/۰۰۰
۲۲	نظام آر استگی سازمان (5S)	۷۷۰/۰۰۰
۲۳	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخصهای مرتبط با آن	۶۴۰/۰۰۰
۲۴	اصول و آداب تشریفات	۷۵۰/۰۰۰
۲۵	تصمیم گیری و روش های حل مسئله	۸۰۰/۰۰۰
۲۶	طرح تکریم ارباب رجوع	۷۰۰/۰۰۰
۲۷	مدیریت استرس	۷۸۰/۰۰۰
۲۸	مدیریت استراتژیک	۸۸۰/۰۰۰
۲۹	مذکوره حرفه ای	۹۰۰/۰۰۰

ردیف	دوره	شهریه(ریال)	ردیف	دوره	شهریه(ریال)		
فنی مهندسی					حقوق و قوانین		
۷۸۰/۰۰۰	اصول و فنون مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت براساس استاندارد ISO 9001	۷۵	۷۶۰/۰۰۰	قانون مدیریت خدمات کشوری	۵۷		
۷۸۰/۰۰۰	اصول و فنون میزبانی سیستم مدیریت کیفیت براساس استاندارد ISO 9001	۷۶	۷۵۰/۰۰۰	قانون کار	۵۸		
۱/۱۰۰/۰۰۰	آشنایی با مدیریت پژوهه براساس راهنمای (PMI) PMBOK	۷۷	۸۵۰/۰۰۰	قوانين و مقررات تامین اجتماعی (با آخرین اصلاحات)	۵۹		
۸۰۰/۰۰۰	روش پیاده‌سازی استاندارد امنیت اطلاعات (ISO 27001) در سازمانها	۷۸	۶۸۰/۰۰۰	قانون اساسی	۶۰		
۸۵۰/۰۰۰	کنترل کیفیت عمومی	۷۹	۸۲۰/۰۰۰	آشنایی با قوانین محاسبات عمومی کشور	۶۱		
۴۰۰/۰۰۰	آشنایی با صنعت نفت	۸۰	۷۶۰/۰۰۰	حقوق اداری	۶۲		
۸۰۰/۰۰۰	مانی مدیریت و فناوری اطلاعات در سازمان	۸۱	۸۶۰/۰۰۰	قوانين و مقررات بازنگشتگی	۶۳		
۷۵۰/۰۰۰	تکنیک‌های برنامه‌ریزی عملیاتی	۸۲	اقتصادی، بازرگانی و مالی				
ایمنی							
۸۴۰/۰۰۰	مانی حريق	۸۳	۱/۱۰۰/۰۰۰	فروش در دوران بحران	۶۴		
۷۶۰/۰۰۰	مدیریت حفاظت فیزیکی	۸۴	۸۰۰/۰۰۰	اصول و فنون موفقیت در فروش	۶۵		
۸۲۰/۰۰۰	ایمنی و بهداشت در محیط کار	۸۵	۸۰۰/۰۰۰	اصلاح الگوی مصرف	۶۶		
سایر							
۷۶۰/۰۰۰	آینده پژوهی و تکنیک‌های آن (سناریوسازی)	۸۶	۱/۳۸۰/۰۰۰	مدیریت ارتباط با مشتری CRM	۶۷		
۷۶۰/۰۰۰	اصول تدوین متن و ارائه سخنرانی	۸۷	۸۵۰/۰۰۰	کاربرد Excel در حسابداری	۶۸		
حقوق و قوانین							
۷۶۰/۰۰۰	قانون مدیریت خدمات کشوری	۵۷	۷۴۰/۰۰۰	مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی	۶۹		
۷۵۰/۰۰۰	قانون کار	۵۸	۶۸۰/۰۰۰	جهاد اقتصادی در سازمان ها	۷۰		
۸۰۰/۰۰۰	قوانين و مقررات تامین اجتماعی (با آخرین اصلاحات)	۵۹	۸۶۰/۰۰۰	بازار شناسی و تحقیقات بازار	۷۱		
۸۰۰/۰۰۰	قانون اساسی	۶۰	۸۰۰/۰۰۰	بودجه ریزی عملیاتی	۷۲		
۹۰۰/۰۰۰	آشنایی با قوانین محاسبات عمومی کشور	۶۱	۹۰۰/۰۰۰	برنامه ریزی و مدیریت هزینه	۷۳		
۱/۱۰۰/۰۰۰	حقوق اداری	۶۲	۱/۱۰۰/۰۰۰	حسابداری مالیات برآرزوش افزوده	۷۴		

*جهت شرکت و ثبت نام آنلاین در دوره های غیرحضوری به سایت www.tc1.ir (بخش فروشگاه) مراجعه فرمایید و یا برای ثبت نام حضوری از طریق شماره حساب ۹۸۵۲۳۲۰۰ یا شماره شبا ۹۸۵۲۳۲۰۰ و یا شماره کارت ۵۵۴۹۸۳۷۰۰۰۵۵۲۴۰ بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی (کد ۲۰۹) به نام مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران اقدام به واریز وجه نمایید (نمایبر ارسال فیش واریزی ۸۸۳۰۱۲۶۵)

* در صورت کسب نمره قبولی در آزمون آنلاین دوره های آموزشی غیرحضوری (۱۴ از ۲۰) گواهینامه معادل ۱۶ ساعت ارائه می گردد.

*جهت کسب اطلاعات بیشتر از طریق شماره تلفن ۸۸۳۱۰۱۱۳-۲۰ (داخلی ۲۵۰) با خانم بانوی تماس حاصل فرمایید و یا به سایت www.tc1.ir مراجعه فرمایید.

* آدرس: تهران- خیابان کریم خان زند- زیر پل کریم خان- خیابان ایرانشهر شمالی- نبش خیابان یگانه- ساختمان ۲۳۳