



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران با بیش از ۳۴ سال سابقه آموزشی و پیشگام در طرح آموزش غیر حضوری و با گردآوری بیش از ۲۵۰۰ عنوان کتاب و انتشار بیش از ۴۰۰ عنوان و تولید و عرضه منابع کاربردی و غنی توسط اساتید مجرب و برجسته، با هدف " کاهش هزینه های آموزش " دوره های غیر حضوری را با هدف اجرای آموزش انفرادی و یا سازمانی ارائه می نماید. با اجرای این طرح در هر نقطه از کشور امکان برخورداری از خدمات آموزشی مورد نیاز را خواهد داشت.

بدین منظور عناوین دوره های آموزشی طراحی شده به شرح ذیل به حضورتان معرفی می گردد. لازم به توضیح است که دوره های معرفی شده زیر براساس نیاز سنجی و تقاضاهای مطرح شده طراحی گردیده و این مرکز آمادگی دارد تا سایر دوره های مورد نظر سازمان ها و شرکت ها را طراحی و اجرا نماید.

عناوین برنامه های آموزشی غیر حضوری

ردیف	دوره	شهریه (ریال)	ردیف	دوره	شهریه (ریال)
	مدیریت و فنون اداری				
۱	مدیریت تبلیغات	۸۹۰/۰۰۰	۲۷	مدیریت استرس	۷۸۰/۰۰۰
۲	اصول و فنون مذاکره	۷۸۰/۰۰۰	۲۸	مدیریت استراتژیک	۸۸۰/۰۰۰
۳	سرپرست دبیرخانه	۱/۱۰۰/۰۰۰	۲۹	مذاکره حرفه ای	۹۰۰/۰۰۰
۴	مهارت های ارتباطی موفق و مؤثر	۷۵۰/۰۰۰			
۵	مهارت های زندگی	۷۶۰/۰۰۰			
۶	گزارش نویسی کاربردی	۸۸۰/۰۰۰			
۷	پایش، بهبود و ارتقای سلامت اداری	۷۶۰/۰۰۰			
۸	مدیریت سرمایه فکری در سازمان	۸۰۰/۰۰۰			
۹	هوش هیجانی و کاربرد آن در مدیریت	۱/۱۵۰/۰۰۰			
۱۰	مسئولین دفاتر مدیران	۸۲۰/۰۰۰			
۱۱	اصول سرپرستی	۹۸۰/۰۰۰			
۱۲	۲۰ گام عملیاتی در مدیریت بحران	۸۲۰/۰۰۰			
۱۳	کار گروهی	۷۲۰/۰۰۰			
۱۴	مهارت های روابط عمومی	۸۸۰/۰۰۰			
۱۵	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۸۸۰/۰۰۰			
۱۶	خلاقیت و نوآوری TRIZ	۸۲۰/۰۰۰			
۱۷	نظام پیشنهادها	۹۸۰/۰۰۰			
۱۸	مدیریت مؤثر جلسات	۷۴۰/۰۰۰			
۱۹	مدیریت تشریفات	۷۵۰/۰۰۰			
۲۰	مدیریت موفق زمان	۷۴۰/۰۰۰			
۲۱	فرآیند استخدام موفق در سازمانها	۷۰۰/۰۰۰			
۲۲	نظام آراستگی سازمان (5S)	۷۷۰/۰۰۰			
۲۳	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخصهای مرتبط با آن	۶۴۰/۰۰۰			
۲۴	اصول و آداب تشریفات	۷۵۰/۰۰۰			
۲۵	تصمیم گیری و روش های حل مسئله	۸۰۰/۰۰۰			
۲۶	طرح تکریم ارباب رجوع	۷۰۰/۰۰۰			
۲۷	مدیریت استرس	۷۸۰/۰۰۰			
۲۸	مدیریت استراتژیک	۸۸۰/۰۰۰			
۲۹	مذاکره حرفه ای	۹۰۰/۰۰۰			
	آموزش و منابع انسانی				
۳۰	مدیریت عملکرد	۸۰۰/۰۰۰	۴۲	استاندارد بین المللی ISO 29990	۷۵۰/۰۰۰
۳۱	مدیریت دانش	۸۰۰/۰۰۰	۴۳	مصاحبه استخدامی	۸۲۰/۰۰۰
۳۲	مدیریت برون سپاری	۸۸۰/۰۰۰	۴۴	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۸۶۰/۰۰۰
۳۳	مدیریت رفتار سازمانی	۷۵۰/۰۰۰	۴۵	استاندارد بین المللی ISO 10015	۷۶۰/۰۰۰
۳۴	کار راه شغلی	۷۵۰/۰۰۰	۴۶	نیازسنجی آموزشی	۹۵۰/۰۰۰
۳۵	مدیریت استعدادیابی و جانشین پروری در سازمانها	۸۶۰/۰۰۰	۴۷	مدیریت منابع انسانی	۸۲۰/۰۰۰
۳۶	مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی	۸۶۰/۰۰۰	۴۸	اخلاق حرفه ای	۷۲۰/۰۰۰
۳۷	مدیریت اسناد الکترونیکی	۸۰۰/۰۰۰	۴۹	مربی گری منابع انسانی	۸۰۰/۰۰۰
۳۸	خلاصه سازی و خلاصه نویسی	۸۰۰/۰۰۰	۵۰	شایسته پروری در سازمان ها	۷۰۰/۰۰۰
۳۹	مهارت های کلیدی مدیریت	۸۵۰/۰۰۰	۵۱	برنامه ریزی نیروی انسانی	۸۸۰/۰۰۰
۴۰	برند رهبری در سازمان	۸۰۰/۰۰۰	۵۲	ارزیابی اثربخشی آموزش های سازمانی	۸۰۰/۰۰۰
۴۱	مدیریت برند شخصی	۷۶۰/۰۰۰	۵۳	رویکردی نو به آموزش غیر حضوری	۹۲۰/۰۰۰
			۵۴	پارادایم جدید در آموزش مجازی (یادگیری موبایلی)	۸۴۰/۰۰۰
				زبانهای خارجی	
			۵۵	انگلیسی ویژه منشی ها و مسئولین دفاتر مدیران	۹۰۰/۰۰۰
			۵۶	نگارش Email مؤثر به زبان انگلیسی	۸۰۰/۰۰۰

