



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

با توجه به نیازهای آموزشی رو به رشد سازمان ها و واحدهای تولیدی و خدماتی، ضرورت پرداختن به شیوه های نوین و فراگیر آموزش، اجتناب ناپذیر است. از این رو، مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران فعالیت های خود در زمینه آموزش الکترونیکی را توسعه داده است و در این راستا تا کنون حدود ۸۰۰۰۰ نفر از دوره های آموزش الکترونیکی این مرکز استفاده نموده اند.

عناوین دوره های آموزش مجازی

ردیف	نام دوره	شهریه (ریال)	مدت (ساعت)
۲۷	مبارزه با پولشویی	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸
۲۸	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۲۹	اصول و فنون مذاکره	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
۳۰	بازاریابی و فروش تلفنی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۸
۳۱	اصول مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۲
۳۲	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۶
۳۳	تهیه و تدوین صورت های مالی و یادداشت های همراه	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸
۳۴	لجستیک و مدیریت زنجیره تأمین	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
۳۵	آشنایی با تهیه و تنظیم قراردادها	۴,۰۰۰,۰۰۰	۸
۳۶	دعاوی حوزه پیمانکاری	۳,۵۰۰,۰۰۰	۸
دوره های علوم رایانه و IT			
۳۷	آموزش فتوشاپ	۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۸
۳۸	مهارت های هفتگانه ICDL	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰
۳۹	مبانی کامپیوتر	۸۰۰,۰۰۰	۱۲
۴۰	ACCESS	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۷
۴۱	EXCEL	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۷
۴۲	INTERNET	۸۰۰,۰۰۰	۱۵
۴۳	POWERPOINT	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۸
۴۴	WINDOWS	۸۰۰,۰۰۰	۲۴
۴۵	WORD	۸۰۰,۰۰۰	۲۷
۴۶	امنیت کاربری فناوری اطلاعات	۱,۵۰۰,۰۰۰	۸
دوره های مدیریت			
۴۷	حل مسأله، قدرت تصمیم گیری و تفکر خلاق	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۶
۴۸	بهبود سیستم ها و روش ها	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸
۴۹	مدیریت جلسات	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸

ردیف	نام دوره	شهریه (ریال)	مدت (ساعت)
دوره های اداری / منابع انسانی			
۱	حراست و حفاظت فیزیکی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
۲	اخلاق حرفه ای	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
۳	نظام آراستگی در محیط کار با رویکردی نوین (5S)	۱,۹۰۰,۰۰۰	۸
۴	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸
۵	اصول انتظامات و روابط عمومی مؤثر در شغل نگهبانی و حفاظت فیزیکی	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۶
۶	اصول مکاتبات اداری و گزارش نویسی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۷	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۱,۶۰۰,۰۰۰	۸
۸	کار گروهی	۱,۵۰۰,۰۰۰	۸
۹	مهارت های ارتباطی ویژه انتظامات و نگهبانی	۱,۶۰۰,۰۰۰	۸
۱۰	نظام آراستگی در محیط کار (5S)	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۱۱	اصول گزارش نویسی	۱,۶۰۰,۰۰۰	۸
۱۲	توانمندسازی مسئولین دفاتر مدیران	۲,۳۰۰,۰۰۰	۱۲
۱۳	فرهنگ سازمانی و ارتباطات مؤثر در سازمان	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
۱۴	مدیریت زمان	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۶
۱۵	رویکردهای نوین در روابط عمومی	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۶
۱۶	خلاقیت و نوآوری (TRIZ)	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۶
۱۷	تیم سازی و کار تیمی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۱۸	پویایی سازمانی و فردی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۱۹	اصول پذیرایی و تشریفات	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
۲۰	استانداردسازی مشاغل	۲,۳۰۰,۰۰۰	۱۲
۲۱	مدیریت تشریفات	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸
دوره های مالی / بازرگانی / حقوقی			
۲۲	مهارت های کاربردی اصول و فنون مذاکره	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۲
۲۳	قراردادهای پیمانکاری و شرایط عمومی پیمان	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲۰
۲۴	حقوق اداری	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸
۲۵	مدیریت خرید و استراتژی های خرید	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۶
۲۶	صورت جریان وجوه نقد	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	شماره
۲۴	۲,۲۰۰,۰۰۰	آشنایی با مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ISO 14001	۷۵
۱۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	دوایر کنترل کیفیت QCC	۷۶
دوره های ایمنی و بهداشت			
۱۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	اقتصاد سلامت	۷۷
۱۶	۱,۵۰۰,۰۰۰	مبانی حریق	۷۸
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	تغذیه سالم برای دوران قبل و بعد از کرونا	۷۹
۱۲	۲,۲۰۰,۰۰۰	ایمنی و بهداشت در محیط کار	۸۰
دوره های عمومی			
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	رهایی از اهمال کاری	۸۱
۱۶	۱,۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مهارتهای زندگی	۸۲
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	منشور حقوق شهروندی	۸۳
۸	۱,۶۰۰,۰۰۰	تغذیه سالم برای تندرستی	۸۴
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	روشهای کاربردی برای شاد بودن	۸۵
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	سبک زندگی اسلامی	۸۶
۸	۱,۶۰۰,۰۰۰	آشنایی با مفاهیم دورکاری	۸۷
۸	۱,۶۰۰,۰۰۰	کیفیت زندگی کاری	۸۸
۸	۱,۲۰۰,۰۰۰	حکمت روزه و احکام روزه داری	۸۹
۸	۲,۳۰۰,۰۰۰	زبان بدن و ارتباطات بین فردی	۹۰
۸	۳,۰۰۰,۰۰۰	شبکه های اجتماعی، سواد رسانه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی	۹۱
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	نظام مدیریت اسلامی	۹۲

شهریه شامل برگزاری دوره الکترونیکی + آزمون + صدور گواهینامه می باشد.

این مرکز آمادگی خود را جهت تهیه و تولید محتوای الکترونیکی سایر دروس مورد نیاز سازمانها و شرکت ها اعلام می دارد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر و همچنین درخواست مشاوره حضوری با شماره تلفن ۲۰-۸۸۳۱۰۱۱۳ (داخلی ۲۳۴) خانم گودرزی تماس حاصل فرمایید. D-AE-J3

خرید آنلاین: www.fmfi.ir

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	شماره
۸	۱,۶۰۰,۰۰۰	متقاعدسازی مشتریان	۵۰
۸	۱,۷۵۰,۰۰۰	مدیریت بر مبنای هدف	۵۱
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	مدیریت موثر جلسات	۵۲
۲۰	۴,۲۰۰,۰۰۰	اصول مدیریت پروژه براساس استاندارد PMBOK- PM	۵۳
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	روشها و مدل های محیط شناسی راهبردی	۵۴
۸	۱,۷۵۰,۰۰۰	اصول مدیریت و سرپرستی (مقدماتی)	۵۵
۱۲	۳,۰۰۰,۰۰۰	رهبری تحول در سازمان ها	۵۶
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (مقدماتی)	۵۷
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (تکمیلی)	۵۸
۱۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	مدیریت دانش	۵۹
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	حل مساله	۶۰
۸	۲,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت بحران و آمادگی و وظایف مدیران در شرایط اضطراری و حوادث	۶۱
۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	مدیریت بحران و ایمن سازی صنایع و معادن (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری)	۶۲
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	مدیریت تعارض	۶۳
۱۶	۲,۲۰۰,۰۰۰	برنامه ریزی و مدیریت کسب و کار	۶۴
۱۲	۱,۸۰۰,۰۰۰	مهارتهای سرپرستی	۶۵
۱۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت رفتار سازمانی	۶۶
۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	نظام پیشنهادات	۶۷
دوره های کیفیت و استانداردهای بین المللی			
۸	۲,۰۰۰,۰۰۰	استاندارد ISO 10015:2019	۶۸
۸	۱,۵۰۰,۰۰۰	۲۰ گام عملیاتی در مدیریت بحران	۶۹
۱۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	کنترل کیفیت عمومی	۷۰
۱۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	آشنایی با مدل تعالی سازمانی (EFQM)	۷۱
۱۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	آشنایی با اصول تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه ای	۷۲
۱۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	آشنایی با مفاهیم، تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهی ISO/IEC 17025	۷۳
۱۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	ارزیابی انطباق	۷۴